

의안 번호	4365
----------	------

시민 중심의 열린의회

제342회 광양시의회 임시회
2025 행정사무감사 계획(안)



광 양 시 의 회
(산업건설위원회)

|| 목 차 ||

1. 감사 목적	1
2. 감사 기간	1
3. 감사 위원	1
가. 위원	1
나. 사무보조	2
4. 감사 범위	2
5. 감사 대상	2
6. 감사 방법	3
가. 서류 감사	3
나. 정책질의 감사	3
7. 소요 경비	3
8. 기타사항	4
가. 공개 여부	4
나. 계획서의 변경	4
다. 별첨 자료	4
<input type="checkbox"/> 【별첨 1】 2025년도 행정사무감사 일정	5
<input type="checkbox"/> 【별첨 2】 광양시 사무위임 수탁기관(단체)	6
<input type="checkbox"/> 【별첨 3】 행정사무감사 관계 법령	8
<input type="checkbox"/> 【별첨 4】 서류제출 요구의 건	15
<input type="checkbox"/> 【별첨 5】 증인 출석 요구의 건	37

2025년도 행정사무감사 계획

1. 감사 목적

산업건설위원회 소관 행정사무 전반에 관해 그 실태를 파악하여 예산 심사 등 의정활동에 필요한 자료를 확보하고, 행정의 잘못된 부분을 시정하게 함으로써 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위해 2025년도 행정사무감사를 실시하고자 함.

2. 감사 기간 : 2025. 11. 25.(화) ~ 12. 3.(수) 【9일간】

※감사 일정 - 별첨1

※정례회: 11. 17.(월)~12. 19.(금) 【33일간】

- 서류·현장감사: 2025. 11. 25.(화) ~ 11. 30.(일) 【6일간】
- 감사 결과·정책질의 자료 정리: 2025. 12. 1.(월) 【1일간】
- 정책질의: 2025. 12. 2.(화) ~ 12. 3.(수) 【2일간】

2. 감사 장소 : 산업건설위원회 회의실 및 해당 사업 현장

3. 감사 위원

가. 위 원: 7명

구 분	성 명	비 고
위 원 장	김 정 임	
부 위 원 장	안 영 현	
위 원	송 재 천 조 현 옥 정 구 호 서 영 배 (옥 곡) 이 돈 건	

나. 사무보조(의회사무국 직원): 6명

- 전문위원 지방행정사무관 박종태(감사 총괄)
- 지방시설주사 채원웅(감사 일반)
- 지방전산주사보 김영록(방송)
- 지방운전주사보 한승화(운전)
- 기간제근로자 박성우(속기 보조)
- 행정실무원 조재민(사진)

4. 감사 범위 : 「지방자치법」 제49조에 규정된 사무 전반

5. 감사 대상 : 40개 부서·수탁기관(단체)

구 분	부 서 명	비고
본 청	17개 부서	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미래산업국: 6개 과(투자경제과, 청년일자리과, 철강항만과, 신산업과, 산단택지과, 디지털정보과) ○ 안전도시국: 7개 과(안전과, 도시과, 건설과, 도로과, 교통과, 건축과, 허가과) ○ 녹지도시국: 4개 과(공원과, 녹지과, 시설관리과, 휴양림과) 	
소속 행정 기관	9개 부서	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업기술센터: 5개 과(농업정책과, 농식품유통과, 스마트원예과, 산림소득과, 기술보급과) ○ 물관리센터: 4개 과(상수도과, 하수도과, 하수처리과, 생활폐기물과) 	
광 양 시 사무위임 (수탁)기관 등	14개 기관(단체) - 별첨2	내역 별첨

6. 감사 방법

가. 서류 감사

: 2025. 11. 25.(화) ~ 11. 30.(일) [6일간]

- 서류 및 현지 확인
- 보고 청취(필요시)
- 증인·참고인 신문 및 질의(증언·의견진술 청취)
- 현지 검증(필요시)

나. 감사 결과 정리, 정책질의 자료 작성 등

: 2025. 12. 1.(월) [1일간]

다. 정책질의 감사

: 2025. 12. 2.(화) ~ 12. 3.(수) [2일간]

- 질의 방식은 일문일답식
- 답변자는 부서장을 원칙으로 하되, 중요한 사항은 상급자 답변

7. 소요 경비: 4,760천원(추정액)

가. 위 원 3,059,000원

- 출 장 비 : 12,500원×7명×4회 = 350,000원 (국내여비)
- 간 식 : 3,000원×7명×9일 = 189,000원 (공통경비)
- 식 대 : 10,000원×2식×7명×9일 = 2,520,000원 (공통경비)

나. 공 무 원 1,161,000원

- 특근식대 : 9,000원×1식×6명×9일 = 486,000원 (급 양 비)
- 출 장 비 : 12,500원×6명×4회 = 675,000원 (여 비)

다. 기 타 540,000원

- 사진인화 : 400원×300장 = 120,000원
- 자료복사 : 100원×200P×6인 = 120,000원
- 자료편철 : 10,000원×3권×6인 = 180,000원
- 사무용품 : 20,000원×6인 = 120,000원

8. 기타사항

가. 공개 여부

- 모든 감사 내용은 공개
- 다만, 다음의 경우에는 비공개 감사
 - 위원회의 의결이 있는 경우
 - 증인·참고인이 요구하여 위원회의 의결이 있는 경우

나. 계획서의 변경

- 감사일정 조정, 감사대상 기관의 축소 등 경미한 사항의 변경은 위원장과 간사가 협의하여 결정.
- 감사의 효율성을 향상하기 위하여 감사계획서 변경사항 본회의 승인 생략. 단, 감사 범위 및 기관 추가는 제외

다. 별첨 자료

- 2025년도 행정사무감사 일정 **【별첨 1】**
- 광양시 사무위임 수탁 기관(단체) **【별첨 2】**
- 행정사무감사 관계 법령 **【별첨 3】**

별첨 1

2025년도 행정사무감사 일정

□ 산업건설위원회

【2025.11.25. ~ 12. 3.(9일간)】

일시	차수	감사내용	출석대상	장소	비고
11.25.(화) 10:00	1	1. 증인선서 2. 서류감사(위원별)	부시장 국·소장 관련 증인	산업건설 위원회 회의실	
11.26.(수) 10:00	2	1. 서류감사(위원별) 2. 현장 확인(위원별)	요청 증인	"	
11.27.(목) 10:00	3	1. 서류감사(위원별) 2. 현장 확인(위원별)	"	"	
11.28.(금) 10:00	4	1. 서류감사(위원별) 2. 현장 확인(위원별)	"	"	
11.29.(토) ~ 11.30.(일)		공휴일 - 감사 자료 정리			
12. 1.(월) 10:00	5	감사 결과 정리, 정책질의 자료 작성 등	-	-	
12. 2.(화) 10:00	6	1. 정책질의 감사 - 13개 부서 가. 미래산업국 소관: 6개 과 • 투자경제과, 청년일자리과, 철강항만과, 신산업과, 산단택지과, 디지털정보과 나. 안전도시국 소관: 7개 과 • 안전과, 도시과, 건설과, 도로과, 교통과, 건축과, 허가과	국장 관련 증인	"	
12. 3.(수) 10:00	7	1. 정책질의 감사 - 13개 부서 가. 녹색도시국 소관: 4개 과 • 공원과, 녹지과, 시설관리과, 휴양림과 나. 농업기술센터 소관: 5개 과 • 농업정책과, 농식품유통과, 스마트원예과, 산림소득과, 기술보급과 다. 물관리센터 소관: 4개 과 • 상수도과, 하수도과, 하수처리과, 생활폐기물과 2. 강평	국소장 관련 증인	"	

주) 민간위탁(수탁) 업체는 관련 실과소 일정에 함께 출석

별첨 2

광양시 사무위임 수탁기관(단체)

□ 산업건설위원회 소관 - 14개 기관(단체)

구 분	민 간 위 탁 사 무 명 (우편물 받을 주소)	민 간 위 탁 기 관	업 무 담당자
투자경제과	• 광양5일시장 노점 및 주차장 [광양읍 백운로 3, 광양5일시장 상인회 사무실] 57751	광양5일시장 상인회 대표자 이영옥	윤인국 (2811)
	• 광양시 근로자 종합복지관 위탁관리 운영 [광양읍 불로로 123] 57777	한국노동조합총연맹전남도본부 광양지역지부 대표자 신용수	서유정 (1958)
	• 광양시 기능훈련센터 관리 운영 [광양읍 익신산단1길59] 57759	광양플랜트건설 기능훈련센터 대표자 안영일	서유정 (1958)
신 산업 과	• 광양만권 소재부품 지식산업센터 운영 [광양읍 익신산단3길40] 57759	(재)전남테크노파크 대표자 오익현	김혜리 (1965)
디 지 털 정 보 과	• 2025년 광양시 시민정보화 교육 [광양시 사동로 205-11, 2층] 57773	뉴전남컴퓨터학원 대표자 서민주	김남수 (2464)
	• 2025년 광양시 시민정보화 교육 [광양시 무등길 47, 2층] 57779	코딩메이커학원 대표자 김경중	김남수 (2464)
	• 스마트타운 챌린지 사업 관리 운영 [광양시 금호로 187-20] 57801	금호스마트그린협동조합	김미란 (2990)
도 시 과	• 광양읍 도시재생 한옥거점공간 관리위탁 [경기도 파주시 광인사길 9-7, 3층] 10881	(주)아트앤라이프, (주)두그루 대표자 박소연	강보선 (3429)
	• 광영동 도시재생 뉴딜사업 시설물 관리위탁 [경기도 파주시 광인사길 9-7, 3층] 10881	광영동 마을관리 사회적협동 조합 대표자 김재호	강보선 (3429)
	• 옥외광고물등의 안전점검 및 현수막 지정계시대 운영관리 업무 위탁관리 계약 [광양시 중촌길 32, 1층] 57789	(사)전라남도옥외광고협회 광양시지부 대표자 김은주	장찬양 (2169)
교 통 과	• 교통약자 이동편의 지원 [광양시 광양읍 남등1길 72-4] 57739	(사)전남지체장애인협회 광양시지회 박현석	김정은 (3368)

구 분	민 간 위 탁 사 무 명 (우편물 받을 주소)	민 간 위 탁 기 관	업 무 담당자
농 식 품 유 통 과	• 농산물수출물류센터 [광양시 향만대로 799(중동)] 57793	광양원예농업협동조합 대표자 김영배	김보람 (3532)
하 수 도 과	• 소규모 공공하수도 단순관리대행 [순천시 해룡면 해룡산단6로 100] 58023	(주)동부그린 대표자 정오용	김성현 (3177)
생 활 폐 기 물 과	• 재활용 선별장 운영 관리 [광양시 광양읍 직동2길 113] 57731	광양자원관리공사 대표자 강경주	김동해 (3612)

□ 지방자치법

제49조(행정사무 감사권 및 조사권) ① 지방의회는 매년 1회 그 지방자치단체의 사무에 대하여 시·도에서는 14일의 범위에서, 시·군 및 자치구에서는 9일의 범위에서 감사를 실시하고, 지방자치단체의 사무 중 특정 사안에 관하여 본회의 의결로 본회의나 위원회에서 조사하게 할 수 있다.

② 제1항의 조사를 발의할 때에는 이유를 밝힌 서면으로 하여야 하며, 재적의원 3분의 1 이상의 찬성이 있어야 한다.

③ 지방자치단체 및 그 장이 위임받아 처리하는 국가사무와 시·도의 사무에 대하여 국회와 시·도의회가 직접 감사하기로 한 사무 외에는 그 감사를 각각 해당 시·도의회와 시·군 및 자치구의회가 할 수 있다. 이 경우 국회와 시·도의회는 그 감사 결과에 대하여 그 지방의회에 필요한 자료를 요구할 수 있다.

④ 제1항의 감사 또는 조사와 제3항의 감사를 위하여 필요하면 현지확인을 하거나 서류제출을 요구할 수 있으며, 지방자치단체의 장 또는 관계 공무원이나 그 사무에 관계되는 사람을 출석하게 하여 증인으로서 선서한 후 증언하게 하거나 참고인으로서 의견을 진술하도록 요구할 수 있다.

⑤ 제4항에 따른 증언에서 거짓증언을 한 사람은 고발할 수 있으며, 제4항에 따라 서류제출을 요구받은 자가 정당한 사유 없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지 아니한 경우, 같은 항에 따라 출석요구를 받은 증인이 정당한 사유 없이 출석하지 아니하거나 선서 또는 증언을 거부한 경우에는 500만원 이하의 과태료를 부과할 수 있다.

⑥ 제5항에 따른 과태료 부과절차는 제34조를 따른다.

⑦ 제1항의 감사 또는 조사와 제3항의 감사를 위하여 필요한 사항은 「국정감사 및 조사에 관한 법률」에 준하여 대통령령으로 정하고, 제4항과 제5항의 선서·증언·감정 등에 관한 절차는 「국회에서의 증언·감정 등에 관한 법률」에 준하여 대통령령으로 정한다.

제50조(행정사무 감사 또는 조사 보고의 처리) ① 지방의회는 본회의의 의결로 감사 또는 조사 결과를 처리한다.

② 지방의회는 감사 또는 조사 결과 해당 지방자치단체나 기관의 시정이

필요한 사유가 있을 때에는 시정을 요구하고, 지방자치단체나 기관에서 처리함이 타당하다고 인정되는 사항은 그 지방자치단체나 기관으로 이송한다.

③ 지방자치단체나 기관은 제2항에 따라 시정 요구를 받거나 이송받은 사항을 지체 없이 처리하고 그 결과를 지방의회에 보고하여야 한다.

제51조(행정사무처리상황의 보고와 질의응답) ① 지방자치단체의 장이나 관계 공무원은 지방의회나 그 위원회에 출석하여 행정사무의 처리상황을 보고하거나 의견을 진술하고 질문에 답변할 수 있다.

② 지방자치단체의 장이나 관계 공무원은 지방의회나 그 위원회가 요구하면 출석·답변하여야 한다. 다만, 특별한 이유가 있으면 지방자치단체의 장은 관계 공무원에게 출석·답변하게 할 수 있다.

③ 제1항이나 제2항에 따라 지방의회나 그 위원회에 출석하여 답변할 수 있는 관계 공무원은 조례로 정한다.

제52조(의회규칙) 지방의회는 내부운영에 관하여 이 법에서 정한 것 외에 필요한 사항을 규칙으로 정할 수 있다.

□ 지방자치법 시행령

제41조(행정사무 감사 또는 조사의 실시) ① 법 제49조에 따른 지방자치단체의 사무에 대한 감사는 그 지방자치단체의 조례에서 정하는 바에 따라 매년 제1차 또는 제2차 정례회의 회기 내에 한다.

② 지방의회는 법 제49조에 따라 해당 지방자치단체의 사무 중 특정 사안에 관한 조사의 발의가 있는 경우에는 그 조사 여부에 관하여 의결한다.

③ 지방의회가 폐회 중이거나 휴회 중인 때에 조사의 발의가 있는 경우에는 지방의회의 집회 또는 재개의 요구가 있는 것으로 본다.

④ 감사 또는 조사는 제43조제4항에 따른 감사 또는 조사 계획서에 따른다.

⑤ 지방의회의원은 감사 또는 조사에 사무보조가 필요한 경우에는 지방의회 사무직원의 보조를 받을 수 있다.

제42조(행정사무 감사 또는 조사위원회 등의 구성) 지방의회는 해당 지방자치단체의 사무를 감사하거나 조사하려는 경우에는 본회의나 소관 상임위원회별로 하도록 하거나 특별위원회를 구성하여 하게 할 수 있다.

제43조(행정사무 감사 또는 조사 계획서) ① 제42조에 따른 소관 상임위원회

나 특별위원회(이하 “감사·조사위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 적은 감사 또는 조사 계획서(이하 “감사·조사계획서”라 한다)를 작성하여 본회의에 제출하고 그 승인을 받아 감사하거나 조사한다.

1. 감사·조사위원회 편성

2. 감사 또는 조사 일정

3. 감사 또는 조사 요령

4. 조사의 경우에는 그 목적 및 범위

5. 그 밖에 감사 또는 조사에 필요한 사항으로서 조례로 정하는 사항

② 본회의는 감사·조사계획서를 검토한 다음 의결로써 승인하거나 반려한다.

③ 의장은 감사·조사계획서가 본회의에서 승인되면 지체 없이 지방자치단체의 장에게 통보해야 한다.

④ 제42조에 따라 본회의에서 직접 감사하거나 조사하는 경우 지방의회는 제1항제2호부터 제5호까지의 사항을 적은 감사·조사계획서를 작성하여 의결하고, 지체 없이 지방자치단체의 장에게 통보해야 한다.

제44조(행정사무 감사 또는 조사의 대상 기관) ① 감사 또는 조사의 대상 기관은 다음 각 호와 같다.

1. 해당 지방자치단체

2. 법 제126조부터 제129조까지의 규정에 따른 해당 지방자치단체의 소속 행정기관과 법 제131조 및 제134조에 따른 하부행정기관 및 하부행정기구

3. 법 제135조에 따라 설치된 교육·과학 및 체육에 관한 기관

4. 해당 지방자치단체가 설치한 법 제163조에 따른 지방공기업

5. 법 제117조제2항 및 제3항에 따라 위임·위탁된 사무(지방자치단체에 위임·위탁한 사무는 제외한다)를 처리하는 단체 또는 기관. 이 경우 본회의가 특별히 필요하다고 의결하는 경우로 한정한다.

6. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 출자·출연 기관 중 지방자치단체가 4분의 1 이상 출자하거나 출연한 법인. 다만, 본회의가 특별히 필요하다고 의결하는 경우에는 지방자치단체의 출자 또는 출연에 관련된 업무·회계·재산으로 한정하여 실시한다.

② 지방의회는 제1항에 따른 감사 또는 조사 대상 기관의 사무가 둘 이상

의 지방자치단체의 사무에 해당하는 경우에는 그 사무의 감사 또는 조사에 대하여 관계 지방자치단체의 지방의회와 협의해야 한다.

제45조(국가사무와 시·도의 사무에 대한 감사의 방법 등) ① 법 제49조제3항에 따라 국가사무와 시·도의 사무에 대하여 시·도의회와 시·군 및 자치구의회가 하는 감사에 관하여는 제41조부터 제44조까지 및 제46조부터 제53조까지의 규정을 준용한다.

② 법 제49조제3항 후단에 따라 국회나 시·도의회가 감사를 한 지방의회에 필요한 자료를 요구하면 지방의회는 그에 따라야 한다.

제46조(행정사무 감사 또는 조사의 방법 등) ① 법 제49조제4항에 따른 현지 확인, 서류제출의 요구, 지방자치단체의 장 또는 관계 공무원이나 그 사무에 관계되는 사람의 출석·증언 또는 의견진술의 요구는 늦어도 그 현지확인일, 서류제출 요구일, 출석·증언이나 의견진술 요구일의 3일 전까지 지방의회의 의장을 통하여 해야 한다.

② 제1항의 요구를 받은 사람은 법령이나 조례에서 특별히 규정한 경우 외에는 그 요구에 따라야 하며 행정사무 감사 또는 조사에 협조해야 한다.

③ 지방자치단체의 장, 관계 공무원이나 그 사무에 관계되는 사람이 제1항에 따른 요구에 따를 수 없는 정당한 이유가 있는 경우에는 출석·증언이나 의견진술 요구일의 1일 전까지 지방의회의 의장에게 그 사유서를 제출해야 한다.

④ 지방의회의 의장은 법 제49조제5항을 위반한 사람과 그 내용을 지방자치단체의 장에게 통보해야 한다.

⑤ 법 제49조제5항에 따른 과태료의 부과기준은 지방자치단체의 조례로 정한다.

⑥ 지방의회의 의장 또는 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 해야 한다.

⑦ 증언을 요구한 의장 또는 위원장은 선서하기 전에 선서의 취지를 분명히 밝히고, 위증을 하면 고발될 수 있음을 알려주어야 한다.

⑧ 증인 선서의 내용과 방식에 관하여는 「국회에서의 증언·감정 등에 관한 법률」 제8조에 따른다.

제47조(증인의 보호 및 실비 보상) ① 지방의회에서 증언·진술하는 증인·

참고인이 방송·보도 등에 응하지 않는다는 의사를 밝히거나 특별한 이유로 회의의 비공개를 요구하는 경우에는 본회의나 감사·조사위원회의 의결로 방송·보도를 금지하거나 회의의 일부 또는 전부를 공개하지 않을 수 있다.

② 지방의회는 지방의회에서 증인·참고인으로서 증언·진술한 사람이 그 사본을 요구하는 경우에는 의장의 승인을 받아 사본을 내줄 수 있다.

③ 법 제49조제4항에 따라 서류의 제출이나 증언·진술을 하기 위하여 지방의회나 그 밖의 장소에 출석한 사람에게는 해당 지방자치단체의 조례에서 정하는 바에 따라 여비 등 실비(實費)를 지급한다.

제48조(행정사무 감사 또는 조사의 한계) 감사 또는 조사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판이나 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 안 된다.

제49조(제척과 회피) ① 지방의회의원은 직접 이해관계가 있거나 공정한 감사 또는 조사를 수행하기 현저히 어려운 사정이 있는 경우에는 해당 감사 또는 조사에 참여할 수 없다.

② 본회의나 감사·조사위원회는 지방의회의원에게 제1항에 해당하는 사정이 있다고 인정하는 경우에는 본회의나 감사·조사위원회의 의결로 해당 의원의 감사 또는 조사를 중지시키고 다른 지방의회의원으로 하여금 감사하거나 조사하게 해야 한다.

③ 제2항의 조치에 대하여 해당 지방의회의원의 이의가 있는 경우에는 본회의에서 의결하는 바에 따른다.

④ 제1항의 사유가 있는 지방의회의원은 그 사안에 한정하여 본회의나 감사·조사위원회의 허가를 받아 감사 또는 조사를 회피할 수 있다.

제50조(주의 의무) ① 지방의회의원은 감사하거나 조사할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 않도록 주의해야 한다.

② 지방의회의원과 사무보조자는 감사 또는 조사를 통하여 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설해서는 안 된다.

제51조(공개 원칙) 감사 또는 조사는 공개한다. 다만, 본회의나 감사·조사위원회의 의결이 있는 경우 공개하지 않을 수 있다.

제52조(행정사무 감사 또는 조사 결과의 보고) ① 감사·조사위원회가 감사 또는 조사를 끝내면 그 위원회의 위원장은 지체 없이 지방의회의 의장에게 감사 또는 조사 보고서를 제출하고, 본회의에 보고해야 한다.

② 지방의회의 의장은 감사·조사위원회의 위원장에게 감사 또는 조사에 관한 중간보고를 하게 할 수 있다.

제53조(운영 규정) 법과 이 영에서 규정한 사항 외에 감사 또는 조사에 필요한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

□ 광양시의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례

제2조(감사) ① 광양시의회(이하 “의회”라 한다)의 행정사무감사(이하 “감사”라 한다)는 광양시(이하 “시”라 한다)의 행정사무에 대하여 본회의나 소관 상임위원회별로 또는 본회의의 의결로 특별위원회를 구성하여 실시한다.

② 제1항의 감사는 감사계획서에 따라 매년 제2차 정례회 기간 중 9일 이내로 실시한다.

③ 의회는 감사일정, 감사장소, 감사요령 및 감사위원의 편성 등 감사에 필요한 사항을 담은 감사계획서를 작성한다.

④ 제3항의 감사계획서는 본회의, 상임위원회 또는 특별위원회(이하 “감사위원회”라 한다)가 작성하고, 본회의의 검토·의결로 승인 또는 반려한다.

⑤ 광양시의회 의장(이하 “의장”이라 한다)은 감사계획서가 본회의에서 의결·승인된 때에는 지체 없이 광양시장(이하 “시장”이라 한다)에게 통지하여야 한다.

□ 광양시의회 기본 조례

제18조(심의) ① 정례회에서는 다음 각 호의 안건을 심의·의결한다.

1. 제1차 정례회 : 법 제150조에 따른 결산안 승인 및 그 밖에 회의에 부치는 안건

2. 제2차 정례회 : 법 제49조제1항에 따른 행정사무감사 실시와 법 제142조에 따른 예산안 의결 및 그 밖에 회의에 부치는 안건

② 임시회에서는 회의에 부치는 안건을 심의·의결하되, 총선거 후 최초 집회하는 임시회에서는 의장, 부의장 선거를 하여야 한다.

제51조(행정사무감사 및 조사) ① 의회는 법 제49조에 따라 광양시의 사무에 대하여 행정사무감사를 실시하고, 행정사무조사를 할 수 있다.

② 행정사무감사 및 조사에 관한 사항은 「광양시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」를 따른다.

서류제출요구서

광양시장 귀하

광양시의회가 2025년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 제4항 및 「같은법 시행령」 제46조 제1항의 규정에 의거 다음과 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

— 다 음 —

1. 제출기한 : 2025. 11. 14.(금)
2. 제출장소 : 광양시의회(산업건설전문위원)
3. 제출수량 : 출력물 25부, 전산입력자료(파일) 1부
4. 제출내용 : 서류제출 요구서에서 요구한 사항(별첨)
5. 기타사항 : 감사시 위원별 요구사항 별도 제출

첨 부 : 2025년도 행정사무감사 서류 요구 내역 1부.

2025년 10월 일

광 양 시 의 회 의 장

※ 정당한 이유없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지 아니한 경우 지방자치법 제49조제5항 및 같은 법 시행령 제46조제5항에 따라 5백만원이하의 과태료가 부과될 수 있습니다.

2025년도 행정사무감사 서류 제출 요구 사항

1. 서류 제출 요구 내역 : “별첨”

2. 서류 작성 및 편철

가. 작성 기간

- 감사 자료요구서에서 기간이 명시된 경우
 - 명시된 기간(시점)부터 현재까지
- 감사 자료 요구서에서 기간이 명시되어 있지 아니한 경우
 - 자료 요구 내용을 파악할 수 있는 기간부터 현재까지

나. 작성 방법

- 공통 작성분은 자료요구(공통) 서식에 의거 작성하되 각 장으로 작성 (서류취합 및 편철용이),
 - 해당 부서별 작성 또는 지정부서 일괄(서식 하단부에 일괄작성 부서 표기) 작성
- 실과소별 서류 요구 건은 지정양식 없이 자체 실정에 맞게 작성
- A4용지(210mm×297mm) 세로방향으로 작성. 단, 부득이한 경우 가로방향으로 작성
- 우측 상단(자료 건명 하단)에 확인자(실과소장), 작성자(담당)가 필히 서명 날인
- 작성 서식의 여백을 확보할 것
 - 세로 작성은 상 2.0cm, 좌 2.0cm, 우 2.0cm, 하 1.0cm이상을 유지
 - 가로 작성은 상 1.5cm, 좌 2.0cm, 우 1.5cm, 하 1.5cm이상을 유지
- ※ 공통 : 머리말 1.0cm, 꼬리말 1.0cm 이상 유지

다. 서류 편철

- 목차, 기본 요구사항, 공통요구사항, 실과소별 요구사항 순으로 편철하고 페이지 수 반드시 기재
- 각 요구사항, 실과소 자료 간 간지를 삽입하고 목차를 작성할 것
- A4용지(210mm×297mm) 세로방향으로 작성.
단, 부득이한 경우 가로방향으로 편철

2025년도 행정사무감사 부서별 서류 제출 요구 현황

구분	실과소	요구건수	비고
합계		185	
본청		113	
1	공통사항	28	
2	투자경제과	9	
3	청년일자리과	8	
4	철강항만과	6	
5	신산업과	4	
6	산단택지과	9	
7	디지털정보과	3	
8	안전과	6	
9	도시과	3	
10	건설과	6	
11	도로과	9	
12	교통과	12	
13	건축과	7	
14	허가과	3	
소속기관		72	
1	농업정책과	7	
2	농식품유통과	8	
3	스마트원예과	8	
4	산림소득과	6	
5	기술보급과	4	
6	상수도과	7	
7	하수도과	6	
8	하수처리과	3	
9	생활폐기물과	5	
10	공원과	6	
11	녹지과	3	
12	시설관리과	5	
13	휴양림과	4	

공통사항 작성 서식

□ 공통 사항

○ 서류 요구 제목 아래 오른쪽 끝에 다음을 작성한 후 서명 날인

구 분	직 위	성 명	전화번호
확인자		(인)	
작성자		(인)	

1. 2024 행정사무감사 지적사항 처리 실적

구 분	직 위	성 명	전화번호
확인자		(인)	
작성자		(인)	

【 실 · 과 · 소 】

관리 번호	제목 및 지적 사항	처리 내용	처리 결과	지연 사유
	※ ----- ----- --. (질의의원 표시)			

2. 20억원 이상 증장기 사업계획

【 실 · 과 · 소 】

- 사업 개요(위치, 기간, 예산액 등), 추진 실적, 향후 계획
- 작성 기간 2024. ~ 2025.

3. 각종 공사 설계변경 현황 및 변경사유(1천만원이상 증액사업)

【 실 · 과 · 소】

(단위 : 천원)

사업명	계약금액	사업기간	설계변경 내용		
			변경일	변경 금액	사유
계					

○ 작성기간 2024. ~ 2025.

4. 공공시설물 민간 위수탁 현황

【 실 · 과 · 소】

(단위 : 천원)

시설물명	위치	시설개요	수탁자	목적	예산지원 등
계					

○ 2025년 현재

5. 관급 공사 등 사업 발주 현황

【 실 · 과 · 소】

(단위 : 천원)

사업명	위치	사업개요	사업비	사업기간	시공회사

※ 공사:2천만원 이상, 용역:1천만원 이상, 위탁사업:5천만원 이상 구분하여 작성

○ 작성기간 2024. ~ 2025.

6. 관급 발주 공사 중 관내업체 하도급 현황

【 실·과·소】

(단위 : 천원)

사업명	사업비	사업기간	계약업체	하도급 현황		
				하도급회사	관 내	타지역
계						

○ 작성기간 2024. ~ 2025.

7. 수의계약 현황

【 실·과·소】

(단위 : 천원)

사업명	위치	사업개요	사업비	사업기간	시공회사	선정사유

※ 공사, 물품, 용역 등 건당 1천만원 이상 구분하여 작성, 소액수의견적입찰제외

○ 작성기간 2024. ~ 2025.

8. 2025 국·도비 확보 현황

(건당 1천만원 이상, 법적의무적경비는 제외)

【 실·과·소】

(단위 : 천원)

사업명	위치	사업량	확보금액	시비 부담율	재원(보조금, 지특, 기금, 도비)
계					

9. 읍·면·동 발주사업 현황

【 읍·면·동 】

(단위 : 천원)

사업명	위치	사업개요	사업비	사업기간	시공회사		비고
					상호	주소	

- 작성기간 2024. ~ 2025.
- 주소는 읍면동까지 기재
- 비고란에는 재배정 사업 경우 재배정 부서 기재

10. 결산검사 지적사항 개선사항

【 실·과·소 】

관리 번호	제목 및 지적 사항	개선 내용	이행 여부	미이행 사유
	※ ----- ----- --.			

11-1. 사업 용역 및 학술용역 현황 및 용역 결과물 활용 실적

【 실·과·소 】

(단위 : 천원)

용역명	위치	용역개요	용역비	용역기간	용역사	미활용사유

※ 건당 1천만원 이상 작성 2021 ~ 2025

11-2. 각종 용역 후 미활용 현황(사업용역과 학술용역 구분 작성)

【 실·과·소】

(단위 : 천원)

용역명	위치	용역개요	용역비	용역기간	용역사	미활용사유

※ 건당 1천만원 이상 작성 2021년 이후

12. 건설신기술 등 적용사업 현황(실용신안, 신기술, 특허 등)

【 실·과·소】

(단위 : 천원)

공사명	위치	공사개요	공사기간	공사비	신기술내역	비고

○ 작성기간 2024. ~ 2025.

13. 국·도비 사업 추진 현황

【 실·과·소】

(단위 : 천원)

사업명	위치	사업량	사업기간	사업비				공정율	비고
				계	국비 (%)	도비 (%)	시비 (%)		
계									

※ 2025. 10. 현재 추진 중인 사업

14. 각종 시설물 유지관리(POOL)사업비 집행 내역

【 실·과·소】

(단위 : 천원)

연번	사업명	위치	사업량	사업비	비고

- 작성기간 2024. ~ 2025.
- 각종 유지관리사업별로 작성.
- 비고란 재배정 읍면동 표기.

15. 도시계획시설 사업 보상 추진 현황

【 실·과·소】

(단위 : 천원)

연번	사업명	보상대상 (필지/면적)	보상실적 (필지/면적)	보상비		비고
				보상결정액	보상집행액	

※ 2025. 10. 현재 추진 중인 사업

16. 각종 축제 경비 및 성과 분석 자료

구분	직위	성명	전화번호
확인자		(인)	
작성자		(인)	

【 실과소】

(단위 : 천원)

축제(행사)명	주요내용	경비 자원			분석 개요 (일시, 방법, 결과, 내용)	향후계획
		보조금	자부담	합계		
		국·도·시·비·등				

▶ 작성기간 : 2023-2025

17. 사고이월, 명시이월 사업 현황

구분	직위	성명	전화번호
확인자		(인)	
작성자		(인)	

【 실과소】

(단위 : 천원)

편성연도 (이월구분)	사업명	개요, 금액	이월사유	현재 추진상황 (앞으로 계획)	비고
2023(명시,사고)					
2024(명시,사고)					
2025(명시,사고)					

▶ 작성기간 : 2023-2025

18. 사업비 삭감 또는 불용처리 현황

구분	직위	성명	전화번호
확인자		(인)	
작성자		(인)	

【 실과소】

(단위 : 천원)

연도별	사업명	개요	예산액/삭감액	삭감(불용) 시 점	삭감(불용) 사유

▶ 작성기간 : 2024-2025 ▶ 작성대상 : 삭감(불용)액 100만원 이상(설계변경 제외)

19. 국·도비, 기금 보조사업 포기로 인한 반납 현황

【 실·과·소】

(단위 : 천원)

연도별	구분	사업명	개요	예산액/반납액	반납사유

※ 구분 : 국,도비, 기금

※ 집행잔액 반납 사업은 제외

20. 지방보조금 집행 현황

구분	직위	성명	전화번호
확인자		(인)	
작성자		(인)	

【 실과소】

(단위 : 천원)

과목명	보조단체현황		사업 내용	성과평가 결과	보조금(천원)			지출 방법	
	단체명	대표자			지급	정산	잔액	카드	현금

※ 전액 : 민간경상사업보조, 민간단체법정운영비보조, 민간행사사업보조, 사회복지시설 법정운영비보조

※ 5백만원 이상 : 사회복지사업보조, 민간자본사업보조

▶ 작성기간 : 2024-2025

21. 공모·시상 사업 현황

【 실·과·소】

(단위 : 백만원)

년도	구분	사업명	관계기관	선정금액	비고

※ 구분 : 공모, 시상(민간단체 포함)

▶ 작성기간 : 2024-2025

22. 홍보물 제작 현황

구분	직위	성명	전화번호
확인자		(인)	
작성자		(인)	

【 실과소】

(단위 : 부, 천원)

구분	수량	집행액	내용	홍보방법	계약자
포스터	1,000	5,000	00축제 홍보	읍연동 배포	00디자인
리플렛					
.....					

▶ 작성기간 : 2024-2025

23. 건설기계 대여대금 지급 보증서 제출 현황

【 실·과·소】

(단위 : 백만원)

사업명	공사비	설계시 반영액	건설기계기종 투입현황	보증서 제출 여부	미제출 사유

- 작성기간 2024. ~ 2025.
- 사업비 1억원 이상 작성.

24. 시정질문 추진 사항 실적(2023년 7월 ~ 2025년 7월)

- 산업건설위원회 소관업무만 작성

회사	질문의원	질문내용	추진실적	추진상황

25. 특별회계 운영 현황

- 산업건설위원회 소관업무만 작성

가. 특별회계 자금현황(2025. 10. 30. 현재)

예금종별	예치은행	계좌수	금액(천원)	이율(%)	비고
계					
정기예금					
보통예금					

나. 일반회계 전출금 내역

전출일자	전출금	상환액(천원)		전출조건	이율
		원금	이자		

26. 사무관리비, 업무추진비 사용 현황

【 실 · 과 · 소 】

(단위 : 천원)

연도별	세부사업명	품의명	통계목	물품명	금액	비고

▶ 작성기간 : 2024-2025

▶ 사무관리비(e-호조 파일 제출), 업무추진비(영수증, 참석자 명단 제출)

27. 협상에 의한 계약 현황

【 실 · 과 · 소 】

(단위 : 천원)

사업명	위치	사업개요	사업비	사업기간	시공회사	선정사유

▶ 작성기간 : 2024-2025

▶ 공사, 물품, 용역, 지식기반사업을 구분하여 작성

▶ 제안서평가위원회 회의록 제출

28. 산업건설위원회 소속 의원 발의 조례의 이행실태

- 의원 발의 조례의 예산집행현황 자료
- 해당 조례 관련 기본계획 등 내부규정 및 지침
- 조례에 따른 사업 업무추진 실적 및 결과보고서
- 외부·내부 감사 및 시정조치 내역 등

2025년도 행정사무감사 서류 요구 내역(산업건설위원회)

일련 번호	실과소	서 류 요 구 항 목	작성기간
1	공통	2024 행정사무감사 지적사항 처리 및 결과	
2	공통	20억원이상 중장기 사업계획(기간, 위치, 예산, 추진실적, 향후계획)	2024~2025
3	공통	각종 공사 설계변경 현황 및 변경사유(건당 설계변경금액 1천만원 이상)	2024~2025
4	공통	공공시설물 민간위·수탁 현황(시설명, 위치, 규모, 목적, 위탁자, 예산지원 등)	2025년 현재
5	공통 (회계과, 사업소)	관급 공사 등 사업발주 현황 (2천만원이상 공사, 1천만원이상 용역, 5천만원이상 위탁사업)	2024~2025
6	공통 (회계과, 사업소)	관급 발주 공사 중 관내업체 하도급 현황	2024~2025
7	공통	수의계약 현황(공사,용역,물품 등 건당 1천만원 이상)	2024~2025
8	공통	2025년 국도비 확보현황 (사업명, 위치, 확보액)	
9	공통	읍면동 발주사업 현황(시공회사명, 주소 필히 기재, 재배정사업 포함.)	2024~2025
10	공통	2024 회계연도 결산검사 지적사항 개선사항 (실과소별 제출)	
11	공통	각종 사업 용역 및 학술용역 현황 및 용역 결과물 활용 실적(5개년)	
12	공통	건설 신기술 등 적용사업 현황	2024~2025
13	공통	현재 추진중인 국도비 사업 추진 현황	2025.10. 현재
14	공통	각종 시설물 유지관리(POOL)사업비 집행내역(읍면동 재배정사업 포함)	2024~2025
15	공통	도시계획시설 사업 보상 추진중인 사업 현황	2025.10. 현재
16	공통	각종 축제 경비 및 성과 분석 자료(주요 행사내용, 비용별 세부정산내역, 자부담 내역, 성과분석 자료, 행사 시 교통지도 및 응급의료진 배치계획 등)	2023~2025
17	공통	사고이월, 명사이월 사업 현황 (2023년~2025년이월사업)	2023~2025
18	공통	사업비 삭감 또는 불용처리 현황	2024~2025
19	공통	국도비, 기금 보조사업 포기로 인한 반납현황(집행잔액 반납은 제외)	2023~2025
20	공통	지방보조금집행현황 ※ 전 액 : 민간경상사업보조, 민간단체법정운영비보조, 민간행사사업보조, 사회복지시설법정운영비보조 ※ 5백만원 이상 : 사회복지사업보조, 민간자본사업보조	2024~2025

21	공통	공모, 시상 사업 현황(민간단체 포함)	2024~2025
22	공통	부서별 홍보물(포스터, 리플렛, 책자 등) 제작 현황	2024~2025
23	공통	건설기계 대여대금 지급 보증서 제출 현황	2024~2025
24	공통	시정질의 추진 사항 실적(2023년 7월~ 2025년 7월)	
25	공통	특별회계 운영 현황	2025.10. 현재
26	공통	사무관리비, 업무추진비 사용 현황	2024~2025
27	공통	협상에 의한 계약 현황	2024~2025
28	공통	산업건설위원회 소속 의원 발의 조례의 이행실태(제9대)	
29	투자경제과	광양사랑상품권카드 관련 1. 연도별 판매내역(공무원, 법인, 개인 세부내역) 2. 카드수수료 내역, 카드 제작 비용, 향후 계획 3. 유사한 상품권 운영 지자체 현황 등	2024~2025
30	투자경제과	1. 광양전통시장 미입점 점포 현황 및 대책 2. 광영 상설시장 시설현대화 사업 추진 현황	2024~2025
31	투자경제과	LF 아울렛 지역협력사업 추진사항 현황	2024~2025
32	투자경제과	소상공인 지원관련 1. 소상공인 전남신용보증재단 신용보증수수료 지원 내역 2. 소상공인 금융기관 융자금 이차보전 지원 내역 3. 창업상담, 컨설팅, 교육 지원 내역 4. 소상공인 폐업 시 지원 사례 5. 기타 소상공인 지원 시책 사례	2024~2025
33	투자경제과	남해안남중권 중소기업 연수원 건립 추진실적 및 향후 계획	2024~2025
34	투자경제과	최근 5년간 투자유치 실적 및 투자유치 기업 공장등록 실적(MOU기준, 고용창출 현황 포함)	2024~2025
35	투자경제과	산단별 투자유치 추진 현황	2025
36	투자경제과	지역 스마트 공장 운영 현황	
37	투자경제과	광양만권 소재부품 지식산업 센터건립 추진실적 및 계획	
38	청년일자리과	1. 읍면동별·세대별 인구 증감 현황(2023, 2024) 2. 최근 10년 도내 지자체별 출산, 전입 통계	2024~2025

39	청년일자리과	1. 저출산 인구감소 대응 시책 현황 2. 민선7~8기 인구늘리기 주요시책 및 연도별 예산집행 현황(실적 포함)	2024-2025
40	청년일자리과	1. 청년정책 세부 추진계획 및 성과 2. 도심 빈점포 활용 청년창업자 육성사업 성과 3. 청년 주택자금 대출이자 지원사업 성과 4. 광양청년꿈터 운영 성과	2024-2025
41	청년일자리과	(청년 지역맞춤형)일자리 창출 사업 현황 - 광양만권일자리사업단 / HRD센터 등	2025
42	청년일자리과	사회적 경제적기업 육성지원 현황 및 일자리 창출	2024-2025
43	청년일자리과	광양시 사회적 경제 지원센터 운영 현황	2024-2025
44	청년일자리과	광양시 마을공동체 지원센터 운영 현황	2024-2025
45	청년일자리과	청년 일자리 사업 운영 현황	2025
46	철강항만과	광양항 활성화 및 정상화 관련 1. 광양항 물동량 처리 현황 및 관련 사업내용 2. 광양항-울촌산단 연결도로 개설 추진현황 3. 기타 광양항 활성화 관련 사항	2024-2025
47	철강항만과	수산물 종합유통센터 운영 관련 추진 현황 및 대책	2024-2025
48	철강항만과	복합 다기능 부잔교 및 소형어선 인양기 설치사업 추진 실적	2024-2025
49	철강항만과	어촌 뉴딜사업 추진 현황(운영 포함) - 와우포구, 강마을재생, 도촌포구	2024-2025
50	철강항만과	자매도시, 우호도시, 의향도시 간 교류 및 협력사업 추진 현황 및 계획(국가별, 도시별)	2024-2025
51	철강항만과	1. 이주 외국인 주민 및 외국인 노동자 현황(성별, 연령별, 사유별) 2. 지원내용	2024-2025
52	신산업과	발전소 주변지역 지원사업 추진 현황 (사업 개요, 사업비 집행내역, 공사 추진사항 등)	2024-2025
53	신산업과	태양광 발전사업 허가 현황 1. 조성 비용 세부 내역 2. 발전 및 판매 실적 3. 시설 보수 및 정비, 관리 현황	2024-2025
54	신산업과	광양수소도시 조성사업 추진실적 및 향후 계획 (수소산업 육성 포함)	2024-2025
55	신산업과	관내 도시가스 미공급 지역 세대 현황 및 추진계획	2025
56	산단택지과	와우지구, 광영의암지구, 성황도이지구 도시개발사업지구 현황 및 택지(체비지)분양 실적	2025년 현재
57	산단택지과	인서지구, 성황도이2지구 추진 현황	2025년 현재

58	산단택지과	목성지구도시개발사업 추진 상황 및 향후 추진 계획	2025년 현재
59	산단택지과	황금, 황길 지구 토지구획정리사업 추진 현황	2025년 현재
60	산단택지과	명당 3지구 용지 분양 실적	2025년 현재
61	산단택지과	광양국가산업단지(금호동)실시 계획 변경 추진 현황	2025년 현재
62	산단택지과	관내 산업단지 분양 현황	2025년 현재
63	산단택지과	대근지구 도시개발사업 추진 상황 및 향후 계획	2025년 현재
64	산단택지과	세풍산업단지 조성 현황	2025년 현재
65	디지털정보과	정보화마을 운영현황 및 시민정보화교육장 운영 현황 (소요예산, 활성화시책, 이용자수, 교육방법)	2024-2025
66	디지털정보과	1. 스마트도시 조성사업 추진 실적 및 향후 계획 2. 로봇사업 추진 및 관리 현황(치매돌봄로봇)	2024-2025
67	디지털정보과	1. 공공 와이파이 설치 구역 2. 마을 행정방송 기기 현황, 가구별 방송기기 현황	2024-2025
68	안전과	재해위험지구 지정 현황(전체) 및 지구별 사업 추진 현황(사업비, 진행사항)	
69	안전과	통합관제실 운영현황(인력, 근거, 목적별 설치, 실적) 및 CCTV 설치 내역	2024-2025
70	안전과	특정관리 대상 시설 정기 및 수시 안전 점검 실적	2024-2025
71	안전과	급경사지 붕괴위험지구 사업 현황	2024-2025
72	안전과	방독면 구입및 보관현황(구입연도, 지급수량, 보관수량, 부족수량, 폐기현황 등)	2024-2025
73	안전과	재난관리기금 규모 및 사용 현황	2024-2025
74	도시과	도시재생사업 추진현황, 지원센터 설치 운영 및 향후 운영 계획	2025년 현재
75	도시과	도시재생 뉴딜사업 추진 현황	2025년 현재
76	도시과	일몰제 관련 미집행 도시계획시설 정비 결과 및 계획	2025년 현재
77	건설과	권역단위마을종합정비사업 소득사업 정산 및 점검내역	2024-2025
78	건설과	농촌중심지 활성화사업 추진 현황 및 향후계획	2025년 현재
79	건설과	시 추진 주민 숙원사업 현황(시공사 기재)	2024-2025
80	건설과	전원마을조성사업 추진 사항 및 금후 추진 계획	전체

81	건설과	광양시 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례 시행규칙 제2조 (이행 상황실태파악) 현황	2024~2025
82	건설과	국가하천(섬진강)하천수 사용료 징수 방법 및 현황	2024~2025
83	도로과	실시설계 완료후 시행하지 않은 도로공사 현황(군도, 농어촌도로, 도시계획도로)	2022년 이후
84	도로과	국가자전거 도로 인프라 구축사업 추진 및 유지관리 현황	
85	도로과	2024년 준공된 도로 공사 및 추진중인 공사 현황(공사비 1억원이상 사업)	
86	도로과	광양시 보도블럭 교체, 정비 현황 및 계획	2024~2025
87	도로과	이순신대교 유지관리비 내역	2024~2025
88	도로과	도시계획도로 미 개설 현황(2024.10월 현재)	
89	도로과	도로보행자 안전시설 설치 추진 현황(블라드, 도로표지판 등)	2024~2025
90	도로과	도로 관리에 따른 사고 접수 및 보상 추진 현황	2024~2025
91	도로과	과적차량 단속 결과 및 위반자 처분 사항	2024~2025
92	교통과	관내 차선도색 관련 공사 현황	2024~2025
93	교통과	공영주차장 조성내역 (연도별, 읍면동별, 사업량, 사업비, 운영내역 등)	2024~2025
94	교통과	공유재산관리계획으로 주차장 승인 현황	2021~현재
95	교통과	광양교통 재정 지원관련 - 지원 근거 및 재정 분석내용(노선별), 보조금 교부결정 및 지출세부 내역(정산보고서) 노선운영에 따른 문제점 및 대책(노선별 대책)	2024~2025
96	교통과	공영주차장 설치 및 운영현황 -무료주차장(위치,주차면수등) -유료주차장(위치,주차면수,사업자,위탁수수료,주차요금징수내역,관리인원등)	2024~2025
97	교통과	교통약자 이동편의 사업별 지원실적, 수입 지출내역	2024~2025
98	교통과	화물자동차 공영차고지 추진현황 및 향후계획	
99	교통과	화물차 불법 단속현황 및 과태료 부과내역	2024~2025
100	교통과	연도별 시내버스 노선변경 현황 및 100원 택시 운영현황, 실적	2024~2025
101	교통과	택시, 버스승강장 설치 현황 및 정비 실적	2024~2025

102	교통과	교통불편 신고 접수 및 처리 현황	2024-2025
103	교통과	불법주정차 위반 단속 및 조치 현황	2024-2025
104	건축과	공동주택 주거환경 개선사업 지원현황(보조금과 시설비 구분 작성)	2024-2025
105	건축과	마을회관 신축, 증축, 개축 현황	2024-2025
106	건축과	우산각 현황 및 개보수 실적	2024-2025
107	건축과	공동주택(아파트) 허가현황(착공, 준공, 규모 등) 및 관리실태 점검 현황(어린이놀이터 포함)	2024-2025
108	건축과	임대아파트 분양 전환 추진 사항 및 계획	
109	건축과	공동주택 민원 발생 및 처리 현황	2024-2025
110	건축과	불법건축물 단속 현황	2024-2025
111	허가과	농지전용부담금 부과 및 징수내역(변경사항 표기)	2024-2025
112	허가과	건축허가 현황(연면적 3,000㎡이상)	2024-2025
113	허가과	토석채취, 산지전용, 개발행위 허가 및 준공 현황 (허가목적,기간,준공년월일,기간연장유무,원상복구지연사유)	2024-2025
114	농업정책과	농업기술센터소관 각종 지원 및 보조사업 내역	2024-2025
115	농업정책과	친환경작목반 현황(작목반명,작물명, 인원, 지원액, 인증기간 등)	2024-2025
116	농업정책과	유기질 비료(퇴비) 생산 및 공급현황(농가, 업체별 주문 현황)	2025
117	농업정책과	귀농, 귀촌 농촌정착 지원 실적	2023-2025
118	농업정책과	농업관련 해외연수(출장등)추진현황(공무원, 농업인단체) -기간,장소,경비,인원,방문목적등	2023-2025
119	농업정책과	유기동물보호소 운영실태	2024-2025
120	농업정책과	농어민 공익수당 지급 현황	2024-2025
121	농식품유통과	농산물 홍보(신문,방송 등), 판촉활동 현황 및 판매실적(지역별, 시설별)	2024-2025
122	농식품유통과	특산물 판매장 설치 실적 및 예산현황	2024-2025
123	농식품유통과	농산물 가공센터 운영 실적	2024-2025
124	농식품유통과	6차산업 보조사업 진행 현황	2024-2025

125	농식품유통과	농촌체험휴양마을 운영 현황(설치년도, 소재지, 운영주체, 운영내용 지원내역등)	2024~2025
126	농식품유통과	저온저장고 지원현황	2024~2025
127	농식품유통과	로컬푸드 직매장 설치 지원 현황 및 운영실적, 향후 계획	2024~2025
128	농식품유통과	매실관련(우매보시 등) 해외 수출현황	2024~2025
129	스마트원예과	농작물 재해보험 가입현황 및 피해 보상금 현황	2024~2025
130	스마트원예과	시설원예(전문단지) 품질개선사업비 집행내역 (대상자주소,성명,대상면적,지원사업비)	2024~2025
131	스마트원예과	원예,과수,화훼 각 작목별 지원 현황	2024~2025
132	스마트원예과	FTA대응 고소득 작목 발굴 지원사업 실적	2024~2025
133	스마트원예과	파프리카 재배농가 지원현황	2024~2025
134	스마트원예과	매실가공유통센터(빛그린매실사업단) 추진현황	
135	스마트원예과	매실관련 지원사업 일체	2024~2025
136	스마트원예과	미니수박 농가 지원 내역 및 지원 계획	2024~2025
137	산림소득과	임도 포장현황 (개인임도 포장 지원 및 개선층 별목지 임도포장현황 포함)	2024~2025
138	산림소득과	숲가꾸기사업 등 계약 내역(산림조합 등)	2024~2025
139	산림소득과	보호수(천연기념물) 현황 및 정비 추진 실적	2024~2025
140	산림소득과	산림 병충해 발생 내역, 피해현황, 방제 실적	2024~2025
141	산림소득과	둘레길 조성 현황	2024~2025
142	산림소득과	산사태 취약지역 관리 현황 및 보수 실적	2024~2025
143	기술보급과	농업기계 임대사업장 농기계 보유 및 이용현황	2024~2025
144	기술보급과	광양시 꽃단지 조성현황(읍면동별)	2025
145	기술보급과	기후변화 아열대 작목 운영현황 및 지원 현황	2024~2025
146	기술보급과	농업인 연구회 육성 현황 및 실적	2024~2025
147	상수도과	간이상수도 급수마을 현황 및 지원실적, 향후 추진계획	2024~2025
148	상수도과	노후아파트 상수도 (급수관) 교체 추진 현황	2024~2025

149	상수도과	농어촌 생활용수 확충사업 추진현황	
150	상수도과	농어촌생활용수 확충에 따른 민원 및 설치 요구 민원 현황	
151	상수도과	수도요금 체납 내역 및 체납 사유별 징수 방안(결손포함)	2024-2025
152	상수도과	노후관 개량공사 실적 및 계획(사업명, 위치, 사업량, 사업비, 기간, 업체명)	2024-2025
153	상수도과	지방상수도 수질검사 실적 및 현황(업체명, 관련법 등)	2024-2025
154	하수도과	하수도 원인자부담금 미징수 현황 및 미징수 사유	2024-2025
155	하수도과	마을하수처리시설 추진현황 및 계획	2024-2025
156	하수도과	광양읍 처리분구 정비사업 추진현황	
157	하수도과	하수도 민원 현황 및 처리 현황	2024-2025
158	하수도과	마을하수도 처리시설 요구에 따른 민원 현황	2024-2025
159	하수도과	지하수 허가 신고 현황 및 실태 조사(점검, 폐공 처리 현황 포함)	2024-2025
160	하수처리과	각 처리장별 약품비 구매 현황	2025
161	하수처리과	각 처리장별 시설 현황(설치시기, 위치, 면적, 용량, 공법, 근무인원, 처리구역 등)	
162	하수처리과	각 처리장별 기계 유지보수 및 교체사업 현황(5백만원 이상)	2024-2025
163	생활폐기물과	생활폐기물 처리시설 악취 제로화 추진 현황	2024-2025
164	생활폐기물과	비위생 매립지 현황 및 정비 실적	
165	생활폐기물과	음식물 자원화 시설 관리 현황(시설개요, 반입량, 비화시설(생산,공급) 등)	2024-2025
166	생활폐기물과	폐기물 매립장 시설 현황(반입량 포함)	2024-2025
167	생활폐기물과	재활용 폐기물 반입 현황 및 선별장 운영 현황	2024-2025
168	공원과	광양 폐철도 문화재생사업 추진 현황 및 계획	
169	공원과	관내 공원 현황(관리부서별, 유형별, 관리인원, 위탁업체 등)	2024-2025
170	공원과	도시공원 관리 업무 협약 추진 실적 및 협약 이행 내역	
171	공원과	공원내 편의시설 설치 현황 및 시설물 보수 현황	2024-2025

172	공원과	공원내 불법행위 발생 현황및 조치 실적	2024~2025
173	공원과	현재 추진중인 공원사업 현황	2023~2025
174	녹지과	가로수 조성, 교체현황및 추진 계획(업체명, 하자유무, 결손수목 보식 등)	2024~2025
175	녹지과	꽃잔디, 장미 등 구입 및 식재 내역(업체명, 위치, 수량, 사업기간, 사업비등)	2024~2025
176	녹지과	시내 가로수 병충해 방제 실적	2024~2025
177	시설관리과	커뮤니티센터 현황 (위탁 운영 현황, 면적별 사용 현황, 수입, 지출 등)	2024~2025
178	시설관리과	배수펌프장 운영 현황 및 정비 실적	2024~2025
179	시설관리과	가로등, 보안등 설치 현황 및 신규 설치 현황(읍면동 구분)	2024~2025
180	시설관리과	가로등, 보안등 개보수 현황(LED 교체 내역 구분 작성)	2024~2025
181	시설관리과	구봉산전망대, 서천무지개, 마동 유원지 음악분수 운영현황 및 관리비용 집행 내역	2024~2025
182	휴양림과	백운산 휴양림 목재문화체험장 추진 실적	2024~2025
183	휴양림과	백운산 산림박물관 건립 현황 및 추진실적	2025 현재
184	휴양림과	백운산 치유의 숲 현황 및 운영 계획	2025 현재
185	휴양림과	숙박시설 운영 현황 및 실적(광양시민, 외지인 이용실적 포함)	2024~2025

증인 출석 요구서

광 양 시 장 귀하

광양시의회가 실시하는 2025년도 행정사무감사에 「지방자치법」 제49조제4항 및 같은 법 시행령 제46조제1항에 따라 다음과 같이 증인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 출석 기간 : 2025. 11. 25. ~ 12. 3. (9일간)
2. 출석 장소: 산업건설위원회 회의실
3. 신문 사항: 산업건설위원회 소관 행정사무에 대한 전반적인 사항
4. 출석 범위: 별첨
5. 그 밖의 사항: 뒷면 출석 안내문 참고

2025년 10월 일

광 양 시 의 회 의 장

증인에 대한 사전 안내

광양시의회가 2025년도 행정사무감사를 실시함에 있어 증인의 출석, 선서 또는 증언 등과 관련하여 다음과 같이 안내드리오니 참고하시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 증인 출석 요구에 정당한 이유 없이 응하지 아니하거나, 선서 또는 증언을 거부하는 때에는 「지방자치법」 제49조제5항 및 「광양시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제27조에 따라 5백만원 이하의 과태료를 부과할 수 있으며, 허위 증언한 때에는 고발될 수 있습니다.
2. 증인 출석 요구에 응할 수 없는 정당한 이유가 있는 때에는 본회의나 위원회의 출석·증언(의견진술)일의 1일 전까지 “사유서”를 제출하여야 합니다.
3. 증인(참고인)이 증언(의견진술)할 때에 특별한 이유로 비공개 회의를 요구할 때에는 본회의 또는 위원회의 의결로 의회 방송·보도를 금지시키거나 일부 또는 전부를 공개하지 아니할 수 있습니다.
4. 기타 자세한 사항은 광양시의회(의회사무국)로 문의하시기 바랍니다.

(☎ 061-797-2509)

광 양 시 의 회 의 장

2025년도 행정사무감사 증인 출석 대상

구	분	인	원	비	고
합	계	151명			
공	무	137명		3국, 2센터	
민	간	14명			

가. 공무원

번호	실·과·소	직	성명	비고
소	계	26개부서(26과)	137명	
		6개과	34명	
1	미래산업국	미래산업국장	이화엽	
2	투자경제과	투자경제과장	정해종	
3		지역경제팀장	허연주	
4		투자유치팀장	백철우	
5		기업지원팀장	김진민	
6		시장관리팀장	김재용	
7		노사협력팀장	임양훈	
8	청년일자리과	청년일자리과장	조동수	
9		인구정책팀장	김은정	
10		청년정책팀장	정근희	
11		일자리팀장	천은경	
12		산업인력팀장	장선아	
13		사회적경제팀장	박선주	
14	철강항만과	철강항만과장	정승재	
15		제철항만팀장	강명숙	
16		국제협력팀장	정현욱	
17		해양수산팀장	임웅섭	
18	신산업과	신산업과장	이혜숙	
19		신산업벤처팀장	서용일	
20		탄소중립팀장	이순하	

번호	실·과·소	직	성명	비고
21		이 차 전 지 팀 장	마 재 열	
22		수 소 산 업 팀 장	이 근 중	
23	산 단 택 지 과	산 단 택 지 과 장	최 경 배	
24		개 발 행 정 팀 장	서 진 숙	
25		산 단 개 발 팀 장	안 형 순	
26		산 단 지 원 팀 장	장 한 용	
27		택 지 개 발 팀 장	허 홍 수	
28		택 지 지 원 팀 장	김 성 일	
29	디 지 털 정 보 과	디 지 털 정 보 과 장	이 은 미	
30		데 이 터 산 업 팀 장	왕 창 렬	
31		행 정 정 보 팀 장	이 미 영	
32		스 마 트 도 시 팀 장	황 성 수	
33		통 신 팀 장	정 현 재	
34		공 간 정 보 팀 장	박 효 준	
		7개과	40명	
35	안 전 도 시 국	안 전 도 시 국 장	김 민 영	
36	안 전 과	안 전 과 장	송 명 중	
37		안 전 기 획 팀 장	이 은 경	
38		사 회 재 난 팀 장	이 희 관	
39		자 연 재 난 팀 장	박 영 주	
40		중 대 재 해 팀 장	한 영 주	
41		통 합 관 제 팀 장	류 방 환	
42	도 시 과	도 시 과 장	손 봉 호	
43		도 시 행 정 팀 장	정 한 성	
44		도 시 계 획 팀 장	서 고 은	
45		재 생 전 략 팀 장	신 경 준	
46		재 생 시 설 팀 장	이 돈 필	
47		도 시 경 관 팀 장	정 봉 민	
48	건 설 과	건 설 과 장	정 양 순	
49		건 설 행 정 팀 장	정 선 숙	
50		농 촌 활 력 팀 장	배 길 민	
51		농 촌 개 발 팀 장	고 병 기	

번호	실·과·소	직	성명	비고
52		농업기반팀장	최형욱	
53		하천관리팀장	염은진	
54	도로과	도로과장	김낙균	
55		도로행정팀장	정선미	
56		도로시설팀장	나서정	
57		도로관리팀장	박성준	
58		도로정비팀장	이정훈	
59	교통과	교통과장	정형권	
60		교통행정팀장	김준호	
61		교통지도팀장	김선용	
62		교통시설팀장	강희원	
63		교통관리팀장	박종기	
64		교통정보팀장	성경환	
65	건축과	건축과장	김경수	
66		건축행정팀장	양정수	
67		공동주택허가팀장	유상진	
68		공동주택관리팀장	김종필	
69		건축지도팀장	최종배	
70	허가과	허가과장	김상희	
71		건축허가1팀장	허인순	
72		건축허가2팀장	문봉삼	
73		산지농지전용팀장	강영란	
74		개발행위팀장	박광재	
		4개과	18명	
75	녹색도시국	녹색도시국장	김성수	
76	공원과	공원과장	정현숙	
77		공원행정팀장	황수정	
78		공원조성팀장	임철성	

번호	실·과·소	직	성명	비고
79		지역공원팀장	유영미	
80		도시공원팀장	정민희	
81	녹지과	녹지과장	김종율	
82		도시녹화팀장	배경수	
83		도시정원팀장	노경숙	
84		가로수팀장	정호연	
85	시설관리과	시설관리과장	정민숙	
86		시설관리팀장	박수해	
87		가로등팀장	정상기	
88		경관조명팀장	김태영	
89		기반시설팀장	윤동근	
90	휴양림과	휴양림과장	심현우	
91		휴양림관리팀장	고동석	
92		휴양림시설팀장	서석철	
		5개과	25명	
93	농업기술센터	농업기술센터소장	탁영희	
94	농업정책과	농업정책과장	이강기	
95		농정팀장	박미경	
96		귀농귀촌팀장	최충림	
97		친환경농업팀장	함형권	
98		축산팀장	윤주혁	
99		동물복지팀장	이유정	
100	농식품유통과	농식품유통과장	김복자	
101		유통정책팀장	정영미	
102		유통지원팀장	천만길	

번호	실·과·소	직	성명	비고
103		농촌자원팀장	유희석	
104		브랜드가공팀장	이길우	
105	스마트원예과	스마트원예과장	우미자	
106		식량정책팀장	서윤경	
107		시설원예팀장	고유석	
108		매실특작팀장	박효정	
109	산림소득과	산림소득과장	이강성	
110		산림조성팀장	조미선	
111		산림보호팀장	김대열	
112		산림소득팀장	민순희	
113	기술보급과	기술보급과장	이은희	
114		기술지원팀장	박종수	
115		미래농업팀장	강인근	
116		작물환경팀장	김동훈	
117		도시농업팀장	하진옥	
		4개과	20명	
118	물관리센터	물관리센터소장	문병주	
119	상수도과	상수도과장	원용해	
120		상수도행정팀장	이봉례	
121		급수팀장	강용우	
122		시설팀장	강정원	
123		용강정수장팀장	김태주	
124		마동정수장팀장	김양계	
125	하수도과	하수도과장	강병재	
126		하수행정팀장	최현아	

번호	실·과·소	직	성명	비고
127		하수시설팀장	안효상	
128		하수관리팀장	김현영	
129	하수처리과	하수처리과장	배록순	
130		중앙하수팀장	이유순	
131		광양하수팀장	심상철	
132		진월하수팀장	박경한	
133		광영하수팀장	양동운	
134		태인폐수팀장	이진호	
135	생활폐기물과	생활폐기물과장	권희상	
136		관리팀장	전이택	
137		자원화팀장	김훈	

나. 사무위임 수탁단체(14개 기관)

구 분	민 간 위 탁 사 무 명 (우편물 받을 주소)	민 간 위 탁 기 관	업 무 담당자
투자경제과	• 광양5일시장 노점 및 주차장 [광양읍 백운로 3, 광양5일시장 상인회 사무실] 57751	광양5일시장 상인회 대표자 이영옥	윤인국 (2811)
	• 광양시 근로자 종합복지관 위탁관리 운영 [광양읍 불로로 123] 57777	한국노동조합총연맹전남도본부 광양지역지부 대표자 신용수	서유정 (1958)
	• 광양시 기능훈련센터 관리 운영 [광양읍 익신산단1길59] 57759	광양플랜트건설 기능훈련센터 대표자 안영일	서유정 (1958)
신 산업 과	• 광양만권 소재부품 지식산업센터 운영 [광양읍 익신산단3길40] 57759	(재)전남테크노파크 대표자 오익현	김혜리 (1965)
디 지 털 정 보 과	• 2025년 광양시 시민정보화 교육 [광양시 사동로 205-11, 2층] 57773	뉴전남컴퓨터학원 대표자 서민주	김남수 (2464)
	• 2025년 광양시 시민정보화 교육 [광양시 무등길 47, 2층] 57779	코딩메이커학원 대표자 김경중	김남수 (2464)
	• 스마트타운 챌린지 사업 관리 운영 [광양시 금호로 187-20] 57801	금호스마트그린협동조합	김미란 (2990)
도 시 과	• 광양읍 도시재생 한옥거점공간 관리위탁 [경기도 파주시 광인사길 9-7, 3층] 10881	(주)아트앤라이프, (주)두그루 대표자 박소연	강보선 (3429)
	• 광영동 도시재생 뉴딜사업 시설물 관리위탁 [경기도 파주시 광인사길 9-7, 3층] 10881	광영동 마을관리 사회적협동 조합 대표자 김재호	강보선 (3429)
	• 옥외광고물등의 안전점검 및 현수막 지정계시대 운영관리 업무 위탁관리 계약 [광양시 중촌길 32, 1층] 57789	(사)전라남도옥외광고협회 광양시지부 대표자 김은주	장찬양 (2169)
교 통 과	• 교통약자 이동편의 지원 [광양시 광양읍 남등1길 72-4] 57739	(사)전남지체장애인협회 광양시지회 박현석	김정은 (3368)

구 분	민 간 위 탁 사 무 명 (우편물 받을 주소)	민 간 위 탁 기 관	업 무 담당자
농 식 품 유 통 과	•농산물수출물류센터 [광양시 향만대로 799(중동)] 57793	광양원예농업협동조합 대표자 김영배	김보람 (3532)
하 수 도 과	•소규모 공공하수도 단순관리대행 [순천시 해룡면 해룡산단6로 100] 58023	(주)동부그린 대표자 정오용	김성현 (3177)
생 활 폐 기 물 과	•재활용 선별장 운영 관리 [광양시 광양읍 직동2길 113] 57731	광양자원관리공사 대표자 강경주	김동해 (3612)

